



Bestuursprotocol Soliferclub Nederland 2023

DOEL EN WERKWIJZE

Artikel 1

1. Dit bestuursprotocol heeft tot doel nader te omschrijven wat verstaan wordt onder 'behoorlijk bestuur'.
2. Het wordt vastgesteld door het bestuur en ter kennis van de leden gebracht.

ALGEMEEN

Artikel 2

1. Het bestuur opereert op basis van een collegiaal bestuursmodel.
2. De leden van het bestuur zijn zich ervan bewust dat zij altijd dienen te handelen in het belang van de organisatie.
3. Bestuurders hebben de verplichting hun taken behoorlijk te vervullen en kunnen daarop worden aangesproken.
Tot een behoorlijke taakvervulling van bestuurders behoren in ieder geval:
 - a. bestuurders zijn bekend met de statuten van de organisatie;
 - b. bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de organisatie waarvan bekend is of zou kunnen zijn dat de organisatie die niet kan nakomen;
 - c. bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's, denk bijvoorbeeld aan organisatorische voorzieningen of verzekeringen;
 - d. bestuurders vergewissen zich ervan dat collega-bestuurders hun taken en verplichtingen kunnen doen en dat het door een medebestuurder gevoerde beleid op zijn beleidsterrein niet tot risico's voor de organisatie leidt;
 - e. bestuurders vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af met betrekking tot de uitvoering van de taken;
 - f. bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast en wanneer er geen overeenstemming is worden de bezwaren van bestuursleden ook opgeschreven (onder andere in notulen).
4. Indien binnen het bestuur nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, wordt er door de overige bestuursleden op toegezien dat bij vertegenwoordiging en handelingen met aanzienlijke financiële gevolgen een ander bestuurslid betrokken is.
5. Het bestuur controleert en evalueert regelmatig aantoonbaar de uitvoering van het beleid. Waar nodig wordt de uitvoering van het beleid bijgesteld.

ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 3

1. Binnen de vereniging zijn er leden die als vrijwilliger zich inzetten voor bestuur, commissies en bijvoorbeeld de organisatie van activiteiten.
2. Onkosten die zij maken bij de uitoefening van hun functie of voor de organisatie van een activiteit kunnen zij vergoed krijgen vanuit de vereniging binnen de volgende kaders:
 - a. Bestuursleden: reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen vanuit de vereniging inclusief ALV of specifieke uit hoofde van hun functie bij te wonen bijeenkomsten of afspraken.
 - b. Commissieleden: reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van commissies of direct aan hun commissieactiviteit verbonden acties.

- c. Leden: reiskosten, indien zij onder verantwoordelijkheid van bestuur of commissie activiteiten organiseren en daarvoor een door de penningmeester goedgekeurde begroting hebben.
- d. Andere onkosten gemaakt bij de invulling van de specifieke functie binnen de vereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- 3. Ingeval een mogelijke vergoeding niet binnen bovenstaande kaders valt dient vooraf toestemming van de penningmeester verkregen te zijn.
- 4. Vergoeding van reiskosten voor deelname aan activiteiten als rally's, reizen en trefs is uitgesloten.
- 5. De vergoeding van reiskosten bestaat uit ofwel de reiskosten OV 2^e klasse ofwel de kilometers v.v. op basis van € 0,35 per kilometer.
- 6. Declaraties moeten binnen 1 maand na afloop van de betreffende activiteit zijn ingediend bij de penningmeester
- 7. Declaraties over het lopende jaar moeten uiterlijk 22 december zijn ingediend bij de penningmeester.
- 8. Deze regeling wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

FINANCIEN

Artikel 4

- 1. Er wordt gewerkt met het 'vier-ogen-principe'. Dat betekent dat een ander bestuurslid op ieder moment ook inzicht heeft in de financiën en mee kan kijken met de penningmeester bij het aangaan van financiële verplichtingen.
- 2. In principe verloopt alle betalingsverkeer giraal.
- 3. Indien het noodzakelijk is gebruik te maken van contant geld dient daarover eerst een besluit te worden genomen en te worden vastgelegd welke procedures van toepassing zijn.

KLACHTENPROCEDURE

Artikel 5

- 1. Ingeval van klachten beslist het bestuur.
- 2. Als een bestuurslid betrokken is bij de klacht dient het desbetreffende bestuurslid zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden.

Aldus vastgesteld op 22 april 2023.