



Huishoudelijk Reglement Soliferclub Nederland

Huishoudelijk reglement.

Opgesteld 1980.

Wijziging 1982.

Wijziging 1987.

Wijziging 1991.

Wijziging 1993.

Wijziging 1997.

Wijziging 2008.

Wijziging 2018

Laatste wijziging 22 april 2023

LEDEN

Artikel 1 - Toelating

De in artikel 2 lid 1 van de Statuten bedoelde merknamen zijn:

- Solifer
- Polar

Artikel 2 - Ledenraadpleging

1. In bijzondere gevallen kan een digitale ledenraadpleging plaatsvinden. Het bestuur stuurt in dat geval via de mailadressen de leden een voorgenomen besluit, met argumentatie en toelichting. Daarbij wordt aangegeven hoe en op welke termijn de leden hun overwegingen en bedenkingen kunnen laten vastleggen, waarbij het bestuur zorgt voor verspreiding van deze argumentatie. Op basis van deze discussie wordt een definitief te nemen besluit geformuleerd, waarop de leden wordt gevraagd of zij al of niet aan stemming willen deelnemen en zo ja, of zij een stem voor of tegen het voorstel uitbrengen. Leden die niet binnen de gestelde termijn reageren op deze vraag worden geacht niet mee te willen stemmen. De gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen is voldoende om een besluit te accorderen.
2. Indien 10% van de stemgerechtigde leden zulks verzoekt kan een ledenraadpleging over het door die 10% van de leden aangegeven onderwerp plaatsvinden. Het bestuur verleent daartoe medewerking en volgt de procedure zoals in lid 1 van dit artikel aangegeven.

DONATEURS

Artikel 3 - Rechten

Donateurs hebben toegang tot de algemene ledenvergadering en hebben daar ook spreekrecht. Daarnaast hebben zij toegang tot de nieuwjaarsreceptie, jubileumviering en alle door het bestuur aan te wijzen andere activiteiten.

Artikel 4 - Vertegenwoordiging

Indien het donateurschap betrekking heeft op een rechtspersoon worden de in artikel 3 genoemde rechten toegekend aan één vertegenwoordiger van die rechtspersoon.

BESTUUR

Artikel 5. - Taakomschrijving

1. De Voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven, draagt zorg voor het naleven van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
 - b. is de officiële woordvoerder van de vereniging. Is de voorzitter niet in de gelegenheid als zodanig op te treden, dan kan hij een ander bestuurslid van de vereniging verzoeken dit namens hem te doen.
 - c. is de 2^e tekenbevoegde bij de bank en in die zin gezamenlijk bevoegd, samen met de penningmeester.
2. De Secretaris:
 - a. voert de administratie voor de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend. De secretaris is verplicht van deze stukken een afschrift te houden.
 - b. coördineert de verzending van het clubblad.
 - c. is portefeuillehouder AVG.
3. De Penningmeester:
 - a. beheert de geldmiddelen van de vereniging en draagt ervoor zorg dat de boekhouding actueel en inzichtelijk is.
 - b. stelt, in overleg en overeenstemming met de overige bestuursleden cq de meerderheid van het bestuur, een begroting op betreffende de inkomsten en uitgaven voor het lopende begrotingsjaar.
 - c. is gehouden aan de kascommissie inzage te geven in de door de bank digitaal vastgelegde gegevens en andere bescheiden en alle andere inlichtingen te verstrekken die de commissie van hem inzake zijn beheer mocht verlangen.
 - d. brengt namens het bestuur op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit over zijn beheer en presenteert daartoe een balans en kosten- en batenrekening over het afgelopen exploitatiejaar.
 - e. draagt zorg voor de inning van de contributiebedragen en eventuele donaties en houdt boek van de inkomsten en uitgaven.
 - f. is portefeuillehouder verzekeringen.

Artikel 6. - Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden belegd.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Bij stemmingen heeft elk bestuurslid één stem.
4. Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar.
5. De secretaris houdt notulen bij. Indien de secretaris niet aanwezig is wordt dit door een ander bestuurslid gedaan.
6. In het geval van een verstrengeling van belangen met een tegenstrijdig belang dan wel indien er sprake is van eigenbelang, dient het desbetreffende bestuurslid zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
7. Tot een bestuursvergadering worden ook uitgenodigd de voorzitters van de Activiteiten Commissie, de Technische Commissie en de Redactie Commissie.
8. Zij hebben in de vergadering een adviserende stem.



COMMISSIES

Artikel 7 – Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
2. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en doet verslag en legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
3. Jaarlijks treedt 1 lid van de kascommissie af, promoveert het reserve lid tot lid van de kascommissie en wordt een nieuw reserve lid benoemd.

Artikel 8. Activiteiten Commissie (AC)

1. De Activiteiten Commissie heeft tot taak het, al dan niet zelfstandig, (laten) organiseren van activiteiten die dienstig zijn aan de realisatie van de doelen van de vereniging.
2. Activiteiten kunnen onder meer zijn Reizen, Rally's en Trefs waarvoor toepasselijke reglementen zijn opgesteld.
3. De AC bestaat uit ten minste 3 personen.

Artikel 9 – Technische Commissie (TC)

1. De Technische Commissie verzamelt en archiveert zo veel mogelijk (technische) informatie met betrekking tot de door de leden gebruikte kampeermiddelen.
2. De leden kunnen al hun technische vragen voorleggen aan de leden van de TC.
3. De TC publiceert regelmatig in het clubblad over onderwerpen op haar werkterrein.
4. De TC bestaat uit ten minste 3 personen.

Artikel 10 – Redactie Commissie (RC)

1. Onder de verantwoordelijkheid van de Redactie Commissie valt:
 - a. Het verzamelen van materiaal voor publicatie in het clubblad alsmede het verzorgen van de opmaak, het drukken en het distribueren van het clubblad;
 - b. Het onderhouden, zowel in technische als inhoudelijke zin, van de website van de vereniging.
2. De RC bestaat uit ten minste 3 personen.

Artikel 11 – Continuïteitscommissie

1. De bij wet verplichte continuïteitscommissie bestaat uit de voorzitters van de AC, de TC en de RC.
2. Zij worden dus niet als zodanig afzonderlijk benoemd.

Artikel 12 – Verkiezing

1. De voorzitters van de AC, TC en RC evenals het reserve lid van de kascommissie worden in functie benoemd.
2. De benoeming van commissieleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf leden der vereniging. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht van vijf of meer leden moet tenminste acht dagen voor de vergadering schriftelijk of per e-mail bij het bestuur worden ingediend.



3. Aan elke voordracht kan staande de algemene ledenvergadering het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het bepaalde in het voorgaande lid, de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
6. Commissie leden worden benoemd voor een periode van 1 jaar en zijn terstond herkiesbaar.

DECLARATIES

Artikel 13

In het bestuursprotocol wordt de regeling voor de vergoedingen nader uitgewerkt.

NIET GEREGLDE ZAKEN

Artikel 14

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet beslist, beslist het bestuur.